

## 主日招待最后清洁工作细则

人在最小的事上忠心，在大事上也忠心。(路 16: 10)

招待小组应配合当值同工一同完成以下善后工作。

1. 检查楼上所有教室的垃圾桶是否已清理干净。
2. 检查婴儿室是否已规整复原，垃圾是否已经清除，电灯已经关闭。
3. 检查聚会大厅是否有垃圾及水杯遗留，主席台上的圣经是否已经复位。
4. 检查门厅的座椅是否摆好，有无垃圾遗留。

当值同工的职责

1. 当值同工需复查以上事项。
2. 检查楼上所有教室（包括图书馆）的窗户是否关闭并锁牢。（应试推以防假锁现象）
3. 关闭楼上所有教室的电灯并关好教室门。
4. 检查经二楼通向后院的过道门是否关好。
5. 关闭楼上走廊的照明灯。
6. 关好一楼通向楼梯的防火门。
7. 检查储藏室内属于我们教会的物品是否摆放稳妥，关好储藏室门。
8. 检查男女卫生间的水龙头是否关紧，洗手池周围是否已经清洁，电灯已经关闭。
9. 检查厨房的水龙头是否关紧，垃圾桶盖是否盖好。关闭厨房门。
10. 关闭一楼走廊的照明灯。
11. 检查聚会厅右侧廊厅通向外面的门是否关闭。检查聚会厅两个侧门是否关闭。
12. 关闭聚会厅所有照明灯。
13. 关闭聚会厅与门厅相通的门及落地窗。
14. 检查图书馆物品是否摆放整齐。关闭电灯及门。
15. 关闭门厅电灯。
16. 将大门落锁后，设定密码。迅速离开后，再次确认大门已经锁牢。