

主日招待工作清单

甘心事奉，好象服事主，不象服事人。（弗 6:7）

*** 每当完成一项，请核对打勾 ✓ ***

聚会开始前：

- 提前15分钟到达教会
- 到厨房准备茶桶，烧水，并放入茶包
- 领取周报，摆好奉献箱。预备招待事工工作单、迎宾卡和两只笔
- 在门口欢迎会友和慕道友，发放单张，并邀请会众进入聚会大厅

聚会开始后的十五分钟内：

- 继续在门口等候来迟的弟兄姐妹和慕道友
- 数点参加敬拜人数（成人_____，儿童_____）

聚会结束前十分钟：

- 准备好饮水杯及纸巾等物
- 准备好迎宾卡及迎宾笔

聚会结束后：

- 请新朋友填写迎宾卡，收集后交予关怀同工
- 招呼落单的新朋友

离开教会之前：

- 将所有招待用具收拾干净，归回原位。检查是否需要添补招待用具。
- 检查聚会大厅、门厅、教室、厨房及洗手间，并适当清洁整理（具体内容见附件）
- 将填写完整的招待工作清单交给任航。也可将聚会人数电邮或发短信给任航弟兄。

日期：20_____年_____月_____日

本周招待：_____、_____、_____

下周招待：_____、_____、_____

注：若需要添补茶包、水杯等请及时联系舒恒强弟兄；若需要添补招待单张、笔、迎宾卡请联系任航弟兄。